



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. 16/2016

Servei per a realitzar el treball de camp referit a l'Enquesta de mobilitat en dia feiner 2016 (EMEF 2016)

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. 16/2016

Servei per a realitzar el treball de camp referit a l'Enquesta de mobilitat en dia feiner 2016 (EMEF 2016)

Publicitat de la licitació: Publicat en el Perfil del Contractant el 14/09/16, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 15/09/16.

Informació del procediment de licitació (perfil de contractant):
<https://iermb.uab.cat/ca/seu-electronica/perfil-del-contractant/>

Fi termini presentació propostes: 30/09/16, 14h.

Lloc de presentació: Registre IERMB (Campus de la UAB, plaça del Coneixement, ed. MRA, 2a planta, 08193 Bellaterra).

Tel. 935868880; horari: dl a dv, de 9h a 14h.

Actes públics d'obertura de sobres: *Sobre B:* 4/10/16, 12:00 h.; *Sobre C:* 7/10/16, 12.00 h, Sala del Centre de Documentació de l'IERMB.

A. Objecte:

A1. Objecte del Contracte: Servei per a realitzar el treball de camp referit a l'Enquesta de mobilitat en dia feiner 2016 (EMEF 2016).

A2. Lots: No.

A3. Admissió de variants: No.

B. Codificació CPV: 79320000-3

C. Dades econòmiques:

C.1. Sistema de determinació del preu: A tant alçat.

C.2. Pressupost base de licitació:

Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
114.000,00 €	21%	23.940,00 €	137.940,00 €

C.3. Valor estimat del contracte: 114.000 € (IVA exclòs)

C.4. Revisió de preus i fórmula tipus: No.

C.5. Despeses de publicitat del contracte: No.

D. Durada del contracte:

D.1. Durada: Des de la data de formalització del contracte un màxim de 2 mesos; en tot cas, el termini d'execució del treball de camp és d'un mes (novembre 2016).

D.2. Pròrroga: No.

E. Lloc de prestació del servei: Barcelona.

F. Garanties:

F.1. Garantia provisional: No.

F.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

En cas que es requereixi la garantia definitiva:

F.3. Forma de constituir-la: Mitjançant retenció en el preu, en la primera factura.

F.4. Termini de garantia: 6 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció del contracte.

G. Finançament:

G.1. Projecte: 16059 , **Partida pressupostària:** 46200/22706/22016000221

G.2. Anualitats: 2016 (100,00%)

G.3. Contracte subvencionat: Autoritat del Transport Metropolità

H. Forma d'adjudicació:

H.1. Tramitació: Ordinària.

H.2. Tipus de procediment: Obert, no sotmès a regulació harmonitzada, diversos criteris d'adjudicació de valoració subjectiva i objectiva.

I. Acreditació de la solvència: Per a l'acreditació de la capacitat i la solvència s'ha de presentar inicialment la declaració responsable d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquest plec. Només el/la licitador/a que sigui proposat com a adjudicatari/a haurà de presentar la documentació justificativa corresponent, establerta a la clàusula 14 d'aquest plec.

I.1. Classificació empresarial: No.

I.2. Solvència:

- La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant una declaració relativa al volum anual de negocis del/la licitador/a, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclusos ha de ser almenys d'1,5 vegades el valor estimat del contracte.

- La solvència professional o tècnica s'ha d'acreditar mitjançant una relació dels serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, efectuats pel/la licitador/a en el curs dels 5 últims anys, avalats per certificats de bona execució. El requisit mínim

serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

J. Criteris d'adjudicació: Els criteris que es tindran en compte a l'hora d'adjudicar el contracte seran els següents:

Criteris	Punts
I.- Criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor	49
II.- Criteris avaluables de forma automàtica	51
Total	100

L'avaluació es realitzarà d'acord amb les puntuacions següents:

SOBRE B: Criteris no automàtics o de judici de valor:

1- Equip de treball: fins a 9 punts

Idoneïtat del nombre, perfil professional i estabilitat del personal previst: responsable de projecte, coordinadors/es, tècnics/ques, etc..

2. Aplicació CATI i sistemes interns de procés de les dades: fins a 5 punts

Idoneïtat dels recursos a disposició de l'equip de treball.

3. Selecció i formació dels/les entrevistadors/es: fins a 5 punts

Idoneïtat del procés de selecció i de la qualitat de la formació als/les entrevistadors/es.

4. Metodologia de treball: fins a 25 punts

Idoneïtat de la metodologia proposada per al desenvolupament del treball (aspectes generals, supervisió i control intern).

5. Propostes de millora: fins a 5 punts

La puntuació s'atorgarà en funció de la qualitat de les millores proposades (equip de reciclatge de negatives, altres).

SOBRE C: Criteris econòmics i/o automàtics:

El preu ofert: fins a 51 punts.

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima de l'oferta} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta del/la licitador/a}}$$

En resum:

CRITERIS	PUNTS
<i>Equip de treball</i>	9
Equip de coordinació	2
Equip de supervisors	3
Equip d'enquestadors	4
<i>Aplicació CATI i sistemes interns de procés de les dades</i>	5
<i>Selecció i formació dels/les entrevistadors/es</i>	5
<i>Metodologia de treball</i>	25
Aspectes generals	20
Supervisió i control intern	5

<i>Propostes de millora</i>	5
Equip de reciclatge de negatives	2
Altres	3
<i>Preu ofert</i>	51
TOTAL	100

K. Documentació:

K.1. Sobre A: Declaració responsable del/la licitador/a indicant que compleix les condicions establertes per contractar amb l'IERMB, seguint el model de l'ANNEX 1 d'aquest plec.

K.2. Sobre B: Proposta tècnica en format lliure i amb el nivell de detall necessari per donar resposta als requeriments establerts al Plec de Preinscripcions Tècniques, especialment en el seu apartat 10 (no incloure informació econòmica).

K.3. Sobre C: Oferta econòmica redactada d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest plec, acompanyada d'una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 10 del Plec de Prescripcions Tècniques.

L. Causes de desproporcionalitat o anormalitat de l'oferta: En cas que es presentin 1 o 2 ofertes, es considerarà que una empresa licitadora presenta una oferta anormalment baixa quan aquesta sigui inferior al 75% del preu base de licitació. En cas que es presentin 3 o més ofertes, es considerarà que una empresa licitadora presenta una oferta anormalment baixa quan aquesta sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. En aquests supòsits, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació. A la vista d'aquest informe i del que elaborin els serveis tècnics de l'IERMB, la Mesa de Contractació podrà declarar l'oferta econòmica anormalment baixa.

M. Responsable del contracte: Juan Carlos Migoya Martínez. Gerent del Consorci de l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona.

N. Mesa de contractació: La mesa de contractació estarà formada pels membres permanents establerts a la clàusula 13.6 d'aquest plec, juntament amb els vocals específics següents:

- Elisabet Queralt, tècnica de treball de camp
- Manel Pons, Responsable del Servei d'Estadística

O. Forma de pagament: En el termini màxim d'un (1) mes des de la realització de l'objecte del contracte es portarà a terme l'acte formal i positiu de conformitat o recepció per part dels respectius serveis competents de l'IERMB. A partir d'aquesta data i en un període màxim d'un mes, s'acordarà i es notificarà al/la contractista la liquidació corresponent del contracte i se li abonarà el 95,00% de l'import del mateix, aplicant la retenció del 5% corresponent a la garantia definitiva, d'acord amb l'establert a l'apartat F.2 del present QR.

P. Penalitzacions:

P.1. Incompliments per execució defectuosa: Les establertes legalment.

P.2. Per demora: Les establertes legalment.

Q. Obligacions contractuals essencials: No s'estableixen.

R. Modificació:

R.1. Possibilitat de modificar el contracte: No.

S. Subcontractació:

S.1. Possibilitat de subcontractar una part del contracte: Si. El/la contractista podrà subcontractar fins a un percentatge que no excedeixi del 40% de l'import d'adjudicació.

T. Informació sobre el procediment:

T.1. Consultes de caràcter tècnic: al telèfon 935868874 i al correu electrònic juancarlos.migoya@uab.cat.

T.2. Consultes de caràcter legal o administratiu: al telèfon 935868874 i al correu electrònic juancarlos.migoya@uab.cat.

T.3. Dades de contacte del/la licitador/a: és important que les empreses licitadores indiquin clarament en la documentació del sobre "A" les dades de contacte de la persona encarregada de la licitació, amb el seu nom, telèfon i, sobretot, correu electrònic per a les notificacions relacionades amb la licitació, d'acord amb el que estableix la clàusula 9.4 d'aquest plec.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. 16/2016

Servei per a realitzar el treball de camp referit a l'Enquesta de mobilitat en dia feiner 2016 (EMEF 2016)

1. Règim jurídic del contracte

1.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP).
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/09).
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Estatuts del Consorci Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB).
- g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. D'acord amb els Estatuts de l'IERMB, l'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci .

1.3. La informació relativa a aquest procediment de contractació pot ser consultada en el perfil del contractant de l'IERMB (<https://iermb.uab.cat/ca/seu-electronica/perfil-del-contractant/>).

2. Objecte del contracte

2.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A.1 del Quadre Resum (d'ara endavant, QR).

2.2. Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a l'apartat A.2 del QR.

2.3. S'admeten propostes variants quan així consti en l'apartat A.3 del QR i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'hi estableixen.

2.4. A l'apartat B del QR s'estableix la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV).

2.5. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat C.1 del QR.

3.2. El pressupost base de licitació es determina a l'apartat C.2 del QR. Aquest és el preu màxim que poden oferir els/les licitadors/es. El fet de presentar una oferta econòmica per sobre d'aquest és motiu d'exclusió del licitador.

3.3. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'apartat C.3 del QR. Aquest valor inclou la despesa total a càrrec de l'IERMB, IVA exclòs, que pot arribar a comportar l'execució del contracte, tenint en compte l'import del pressupost base de licitació, de les pròrrogues, de les modificacions previstes i de les opcions eventuals (primes, bonificacions, etc.).

3.4. El sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'apartat C.4 del QR. La revisió de preus només és procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% o més del seu import i hagi transcorregut un mínim d'un any des de la seva formalització.

3.5. En les proposicions presentades pels/les licitadors/es s'entenen incloses totes les despeses que hagi de realitzar el contractista pel compliment del contracte, com són els transports, les taxes, els treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que gravin el servei a efectuar.

3.6. Les despeses dels anuncis de formalització que s'hagin de publicar aniran a càrrec de l'adjudicatari i l'import màxim serà el que consta a l'apartat C.5 del QR.

3.7. L'IERMB ha complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat G.1 del QR.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es farà constar a l'apartat G.2 del QR.

3.8. A efectes informatius, si s'escau, a l'apartat G.3 s'indica l'entitat que subvenciona l'import del contracte de forma total o parcial.

4. Durada del contracte

4.1. El termini de durada del contracte és el que s'indica a l'apartat D.1 del QR.

4.2. El contracte pot ser prorrogat si així s'ha previst a l'apartat D.2 del QR. La pròrroga s'ha d'acordar per mutu acord de les parts abans de la finalització del termini del període vigent.

5. Garanties

5.1. La garantia provisional és exigible quan s'estableixi en l'apartat F.1 del QR i per l'import que es determini. Es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP, en concordança amb l'article 103.3 de la mateixa norma:

a) Quan es tracti de garanties en metàl·lic o valors s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. El document emès per la Caixa s'ha d'inserir en el

sobre A.

b) Quan es tracti d'una aval o d'una assegurança de caució s'ha d'inserir directament en el sobre A.

En el cas de les UTEs, les garanties provisionals es poden constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la UTE.

5.2. La garantia provisional s'extingeix automàticament i es retornarà a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia provisional ha de ser retinguda a l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

5.3. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat F.2 del QR, i a l'apartat F.3 del QR s'indica la forma de constituir-la.

En cas que s'hagi de constituir mitjançant el dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 del TRLCSP.

Si es preveu que la constitució de la garantia s'ha de fer mitjançant la retenció en el preu d'acord amb l'article 96.2 del TRLCSP, el mateix apartat F.3 del QR estableix el sistema que s'utilitzarà per a la retenció.

5.4. El termini de garantia és l'establert a l'apartat F.4 del QR, el qual es comptarà des de la data de l'acta de recepció del contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

En el cas de recepció parcial el contractista només pot sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia quan així s'autoritzi expressament a l'apartat F.4 del QR.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

5.5. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia provisional o definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

6. Forma d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà mitjançant la tramitació establerta a l'apartat H.1 del QR i pel procediment que s'indica a l'apartat H.2 del QR.

7. Capacitat per contractar i solvència

7.1. Estan facultades per contractar amb l'IERMB les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCSP; que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 60 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereix a l'apartat I del QR; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

7.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 15 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

7.3. L'IERMB pot contractar amb unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Totes les empreses que formen part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat I del QR.

7.4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

8. Criteris d'adjudicació

8.1. L'adjudicació recaurà en el licitador que presenti la proposta econòmicament més avantatjosa per l'IERMB d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'apartat J del QR.

8.2. En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació total, se seguiran les previsions següents:

a) Té preferència en l'adjudicació el/la licitador/a que hagi obtingut una millor puntuació en relació als criteris d'adjudicació de valoració objectiva.

b) En cas que es mantingui l'empat entre dues o més proposicions, té preferència en l'adjudicació la proposta que en el moment de justificar la seva solvència (sobre A) hagi acreditat el compliment dels criteris de preferència següents (per ordre de prelación):

- Tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%. En cas de mantenir-se l'empat es tindrà en compte el major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla.
- Complir els requisits per tenir la consideració d'empresa d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
- Disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb les disposicions contingudes als articles 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

c) En cas de mantenir-se l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació per sorteig, en el que només participaran les empreses empatades. La Mesa de Contractació acordarà el sistema de sorteig que s'utilitzarà, el qual ha de garantir els principis de publicitat, transparència i no discriminació.

9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en mà al Registre de l'IERMB. El termini per a presentar les ofertes finalitzarà el dia especificat a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant i, si s'escau, en els diaris oficials corresponents, i, en tot cas, a l'encapçalament del quadre resum d'aquest plec.

Les proposicions també es poden presentar per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas el/la licitador/a ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça iermb@uab.cat. Si no es compleixen aquests requisits no es pot admetre cap proposició rebuda en el Registre de l'IERMB amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, no seran admeses les proposicions enviades per correu que no arribin en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data límit de presentació de proposicions.

No seran admeses les proposicions presentades fora de termini.

9.2. Les proposicions són secretes fins al moment de l'obertura de sobres, i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada per part del/la licitador/a del contingut dels plecs.

9.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **3 sobres tancats (A, B i C)**, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

IMPORTANT: en tots els sobres cal identificar clarament les dades de la persona de contacte durant el procediment de contractació: nom, telèfon i adreça electrònica per a comunicacions relacionades amb la licitació.

9.4. En cas que, d'acord amb l'apartat A.2 del QR, es puguin presentar proposicions per diversos lots alhora, cal identificar a l'exterior de cada sobre els lots pels quals es licita i cal presentar dins de cada sobre la documentació de forma ordenada i clarament individualitzada per cada lot, incloent un índex del contingut i seguint un ordre lògic que faciliti la valoració de les diferents propostes.

10. Contingut del sobre "A" (CAPACITAT I SOLVÈNCIA)

De conformitat amb l'article 146.4 del TRLCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i la solvència per a contractar es substitueix per una declaració responsable del/la licitador/a indicant que compleix les condicions establertes per contractar amb l'IERMB. La declaració s'ha de completar seguint el model de l'ANNEX 1 d'aquest plec.

El/la licitador/a a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits, d'acord amb els punts següents.

11. Contingut del sobre "B" (PROPOSTA TÈCNICA)

El sobre B ha d'incloure la documentació relativa als requisits tècnics sotmesos a judici de valor. La proposta tècnica s'ha de presentar en format lliure i amb el nivell de detall necessari per donar resposta als requeriments establerts al Plec de Preinscripcions Tècniques del present procediment.

12. Contingut del sobre "C" (OFERTA ECONÒMICA)

El sobre C ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de l'ANNEX 2 d'aquest plec.

13. Desenvolupament del procediment

13.1. Amb anterioritat a la celebració de l'acte públic d'obertura del sobre C, la mesa de contractació es reunirà per examinar i qualificar la validesa formal dels documents continguts en el sobre A, i acordarà l'admissió dels/les licitadors/es la documentació dels/les quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits.

En el cas que hi hagi licitadors/es la documentació dels/les quals s'hagi presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà per telèfon i/o correu electrònic als/les interessats/des, els/les quals hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini màxim de 3 dies hàbils. Si no ho fan així quedaran definitivament exclosos/es del procediment de contractació.

La mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la mateixa, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés de les admeses, les rebutjades i les causes del rebuig.

Posteriorment, la mesa de contractació examinarà, valorarà i qualificarà els requisits tècnics sotmesos a judici de valor continguts en el sobre B, elaborant un informe tècnic detallat en el que haurà de fer constar el barem de la ponderació aplicada als mateixos, a partir del qual haurà realitzat la valoració de les diferents propostes, i, així mateix, la puntuació resultant assignada a cada licitador/a.

El resultat de les qualificacions es farà públic en l'acte públic d'obertura del sobre C.

13.2. La mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora assenyalats en l'encapçalament del QR, en un acte públic, comunicarà el nombre de proposicions presentades i el nom dels/les licitadors/es, així com el resultat de la qualificació dels documents presentats en el sobre A amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig; igualment, donarà a conèixer el resultat de la qualificació dels documents presentats en el sobre B amb expressió de la ponderació assignada als requisits tècnics sotmesos a judici de valor i la puntuació assolida per cada licitador/a.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre C, el contingut del qual es farà públic en el mateix acte sempre que el volum i la forma de presentació de la documentació a valorar ho permeti.

La mesa de contractació procedirà al rebuig motivat de les proposicions que no tinguin una concordança amb la documentació examinada i admesa, o excedeixin del pressupost base de licitació, o variïn substancialment el model establert, o comportin un error manifest en l'import de la proposició, o el/la licitador/a hagi reconegut que la seva proposta té algun error o alguna inconsistència que la facin inviable.

13.3. En tots els actes públics d'obertura de sobres, la mesa de contractació, invitarà als assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions i per tal que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de que es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, amb l'informe previ de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

13.4. En tots els actes públics d'obertura de sobres, en cas de que la mesa de contractació hagi de sol·licitar aclariments o documentació complementària ho comunicarà per correu electrònic als interessats per tal que en un termini màxim de 5 dies naturals aportin aquesta documentació.

13.5. La mesa de contractació, una vegada elaborat l'informe tècnic corresponent i valorats els criteris d'adjudicació del present procediment, farà la corresponent proposta de classificació decreixent de les propostes a l'òrgan de contractació.

13.6. La mesa de contractació està constituïda per les persones següents:

President/a: El/La Director de l'IERMB, o la persona en qui delegui.

Vocals: El/La Cap de l'Àrea de Recerca responsable del projecte afectat, o la persona en qui delegui.

Un assessor jurídic.

Els vocals que es designin a l'apartat N del QR.

Secretari/a: El/La Gerent, o la persona en qui delegui.

13.7. La mesa pot incorporar a les seves reunions assessors/es especials amb veu però sense vot.

13.8. El Comitè d'Experts, en cas que sigui legalment procedent la seva constitució, estarà integrat per les persones detallades a l'apartat N del QR. Aquest comitè emetrà un dictamen avaluador de les proposicions presentades pels/les licitadors/es, el qual s'haurà d'ajustar als criteris de valoració de les ofertes establerts en aquest plec.

14. Adjudicació

14.1. L'òrgan de contractació, tenint en compte la proposta de classificació decreixent de les propostes elevada per la mesa de contractació, requerirà al/la licitador/a que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

14.1.a) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors/es i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors/es econòmics/ques d'un Estat membre de la Unió:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 7 d'aquest plec.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

a) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.

b) NIF de l'apoderat/da.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat I del QR.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 5.2 d'aquest plec i a l'apartat F.2 del QR (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat C.5 del QR.

- Si s'escau, documentació acreditativa dels mitjans establerts a la clàusula 8.2 d'aquest plec per a la preferència en l'adjudicació en cas d'empat: s'acreditarà pels mitjans establerts a l'apartat I del QR d'aquest plec.

a) Certificat on consti el tant per cent de treballadors amb discapacitat que el/la licitador/a disposa en la seva plantilla.

b) Certificat on consti que el/la licitador/a compleix amb els requisits per tenir la consideració d'empresa d'inserció.

c) Declaració responsable de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. La mesa de contractació podrà requerir als licitadors l'aportació del citat pla en cas que sigui necessari.

- Documents justificatius per acreditar que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

a) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la

Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

14.1.b) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors/es i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors/es econòmics/ques d'un Estat membre de la Unió:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 5.2 d'aquest plec i a l'apartat F.2 del QR (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat C.5 del QR.
- Si s'escau, documentació acreditativa dels mitjans establerts a la clàusula 8.2 d'aquest plec per a la preferència en l'adjudicació en cas d'empat: s'acreditarà pels mitjans establerts a l'apartat I del QR d'aquest plec.
 - a) Certificat on consti el tant per cent de treballadors amb discapacitat que el licitador disposa en la seva plantilla.
 - b) Certificat on consti que el/la licitador/a compleix amb els requisits per tenir la consideració d'empresa d'inserció.
 - c) Declaració responsable de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. La mesa de contractació podrà requerir als licitadors l'aportació del citat pla en cas que sigui necessari.

En cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de la presentació de la documentació, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.

14.2. La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable inicial o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

14.3. En cas que no es presenti adequadament els documents requerits en el termini assenyalat, s'entendrà que el/la licitador/a ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, seguint l'ordre de classificació decreixent de les proposicions presentades.

14.4. L'adjudicació haurà de ser motivada, s'ha de notificar als/les candidats/es o licitadors/es i, simultàniament, publicar-la en el perfil del contractant.

14.5. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

14.6. La garantia provisional, si s'escau, es retornarà als/les licitadors/es que no resultin adjudicatari/es un cop adjudicat el contracte i es retornarà al/la licitador/a la proposició del qual hagi estat seleccionada per l'adjudicació quan aquest procedeixi a constituir la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament les seves proposicions abans de l'adjudicació.

15. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La Mesa de Contractació pot apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de l'oferta presentada, en el supòsit determinat a l'apartat L del QR. En aquest cas se seguirà el procediment establert a l'article 152 del TRLCSP.

En el seu cas, la mesa de contractació notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 3 dies hàbils per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels/les interessats/des, la mesa podrà optar per excloure la proposició amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a admetre-la. En aquest darrer cas es podrà demanar a l'adjudicatari/a el dipòsit d'una complementària de conformitat amb l'article 95.2 del TRLCSP.

16. Formalització del contracte

16.1. El contracte s'ha de formalitzar en un document administratiu en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

16.2. Si d'acord amb l'article 40.1 del TRLCSP el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no pot efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als/les licitadors/es.

16.3. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

16.4. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribi a formalitzar el contracte en el termini que fixi l'IERMB, es pot acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagi exigit.

16.5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar d'acord amb el que estableixen les clàusules d'aquest plec i les del plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

L'IERMB efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment correcte.

18. Responsable del contracte

Per part de l'IERMB es designa com a responsable del contracte a la persona determinada a l'apartat M del QR, a qui correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les

instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

19. Obligacions de l'adjudicatari

19.1. L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar el servei objecte d'aquest contracte en el termini i llocs fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebí per part de l'IERMB.

19.2. El/la contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'IERMB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

19.3. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

19.4. L'adjudicatari/a cedirà a l'IERMB el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti d'un contracte de serveis l'objecte del qual sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.

19.5. L'adjudicatari/a es farà càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.

19.6. Si escau, l'empresa adjudicatària ha de realitzar la formació suficient al personal que l'IERMB designi per a la correcta execució del servei objecte d'aquest contracte.

19.7. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

19.8. Els/les licitadors/es o els/les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els/les licitadors/es o els/les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

19.9. El/la contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fos de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula per part dels/les licitadors/es o dels/les contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

20. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

20.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació del compliment d'aquells requisits per part del responsable del contracte.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte.

20.2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a l'empresari/a. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels/les treballadors/es en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre el/la treballador/a i l'empresari/a.

20.3. L'empresa contractista ha de vetllar especialment per a que els/les treballadors/es adscrits/es a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

20.4. L'empresa contractista ha de designar al menys un/a coordinador/a tècnic/a o responsable integrat/da en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista davant de l'IERMB, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i l'IERMB, d'un altre, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i donar a aquests/es treballadors/es les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar l'execució correcta per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal citat al lloc de treball.

- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'IERMB, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei
- e) Informar a l'IERMB sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

21. Drets de l'adjudicatari

L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis executats en la forma que es determina a l'apartat O del QR.

El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar contra la presentació d'una factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

Conforme a la disposició addicional 33a del TRLCSP, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efecte de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació. En la factura s'hi ha d'incloure les dades i requisits establerts en l'article 72 del RGLCAP.

22. Incompliment del contracte

22.1. En cas que el/la contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, l'IERMB pot imposar les penalitzacions establertes a l'apartat P.1 del QR.

Tanmateix, l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a l'apartat Q del QR és una causa de resolució del contracte.

22.2. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, i també, si escau, dins els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total, l'IERMB pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions establertes a l'apartat P.2 o, si no se n'estableixen unes específiques en aquest apartat, les que estableix l'article 212 del TRLCSP.

Si el contractista es demora en l'execució del contracte per causes que no li siguin imputables i ofereix complir els seus compromisos atorgant-li una pròrroga del temps que se li havia assenyalat, l'IERMB pot autoritzar una pròrroga per un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista demani un altre termini menor.

23. Modificació del contracte

23.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot introduir-hi modificacions quan així s'hagi previst a l'apartat R del QR.

23.2. El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'IERMB. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

23.3. En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula 24 d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte.

23.4. Si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula 3.4 d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte.

23.5. L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte.

23.6. El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior al 10% del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

23.7. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

23.8. Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats/es diferents dels/les seleccionats/des inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del/la contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

24. Suspensió del contracte

En el cas que l'IERMB acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'ha de signar una persona en representació de l'IERMB i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Si s'escau, l'IERMB ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin per la suspensió.

25. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat una raó determinant de l'adjudicació del contracte. En tot cas, és necessària l'autorització expressa de l'IERMB i el compliment dels requisits establerts legalment.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

26. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte si així es preveu en l'apartat S del QR, i d'acord amb les condicions i el percentatge que expressament es determinen en aquest mateix apartat.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de l'IERMB. El coneixement que l'IERMB tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas una acció contra l'IERMB per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

27. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'IERMB.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'IERMB un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li abonarà, si s'escau, el saldo resultant.

28. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les establertes en els articles 223, 225, 308 i 309 del TRLCSP.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a l'apartat Q del QR. A més de les condicions establertes en el citat apartat, en tot cas es considera una condició essencial del contracte la dedicació dels mitjans personals i/o materials suficients per a la seva execució correcta.

29. Prerrogatives de l'IERMB

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'IERMB té la facultat d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

30. Règim de recursos i jurisdicció competent

Aquest procediment té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació o en l'execució, modificació i resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte (o un recurs especial en matèria de contractació en els casos establerts en l'article 40 del TRLCSP) o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 14 de setembre de 2016

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE "A")

DADES EMPRESA:

Denominació social:

NIF:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

DADES REPRESENTANT:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon:

DADES PERSONA DE CONTACTE DURANT LA LICITACIÓ:

Nom i cognoms:

Telèfon:

Adreça electrònica per a comunicacions:

De conformitat amb l'article 146.4 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, DECLARO:

- a) Que ni jo, com a signant de la present declaració, ni la persona jurídica a la que represento, ni cap dels seus administradors o representants, es troben inclosos en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració previstes en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Que l'empresa a la que represento es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- c) Compleix amb les condicions establertes en els plecs que regulen la licitació, especialment les relacionades amb la solvència tècnica i econòmica.
- d) Que en cas que la proposta d'adjudicació del contracte es faci a favor de l'empresa que represento, acreditaré davant de l'òrgan de contractació la possessió i la validesa dels documents exigits.
- e) Que l'empresa que represento *SÍ* / *NO* pertany a cap grup de societats.

[En cas afirmatiu:]

En la present licitació no s'ha presentat cap empresa del mateix grup de societats.

En la present licitació s'ha/n presentat també com a licitadora/es la/les següent/s empresa/es que forma/en part del mateix grup de societats:

I perquè consti, signo la present declaració, a, el dia de de

(Signatura del/la declarant)

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

(El senyor / La senyora), major d'edat, amb DNI n.º en (nom propi / representació de l'empresa, amb NIF), amb domicili a la ciutat de carrer..... n.º, assabentat de les condicions i requisits per a concórrer al procediment n.º, es troba en situació d'acudir com a licitador a l'esmentat procediment de contractació.

Amb aquesta finalitat fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el Consorci Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona i es compromet, en nom (*propi / de l'empresa que representa*), a realitzar els serveis amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per l'import següent:

Pressupost màxim (IVA exclòs)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
_____€	€	%	€	€

Data i signatura del/la licitador/a