



**Plec de condicions tècniques particulars del procediment obert
per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la realització
de**

L'Enquesta de mobilitat en dia feiner (EMEF) 2016

14 de setembre de 2016

Contingut

0. ANTECEDENTS.....	3
1. OBJECTE	4
2. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE.....	5
3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL.....	6
4. TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	8
5. CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS.....	11
6. EQUIP DE TREBALL	13
7. TERMINIS D'ELABORACIÓ.....	14
8. SUBCONTRACTACIONS.....	15
9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC.....	16
10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)	17
11. PAGAMENT	19
12. PENALITZACIONS	20
13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT	21
14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C).....	22
15. CRITERIS D'AVAUACIÓ D'OFERTES.....	23
16. REQUERIMENTS MÍNIMS D'ADJUDICACIÓ	24
17. ANNEX: QUÈSTIONARI EMEF 2015	25

0. ANTECEDENTS

La planificació territorial, el planejament de les infraestructures viàries i de transport i la planificació dels serveis de transport requereixen del coneixement dels diversos aspectes de la mobilitat, de les situacions socials quotidianes que en deriven i dels usos, costums, necessitats i distribució modal de la mobilitat dels ciutadans. L'any 2006 es va realitzar la tercera edició de l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana (EMQ), enquesta quinquennal que en aquesta ocasió va ser d'àmbit tot Catalunya.

Des de l'any 2003 l'ATM i l'Ajuntament de Barcelona van iniciar un treball periòdic, amb el nom d'Enquesta de Mobilitat en dia Feiner, de caràcter anual, amb menor mostra que l'EMQ i sobre un subunivers de la població (majors de 16 anys). Aquesta sèrie permet fer un seguiment de la informació estadística de mobilitat que complementa la de les grans enquestes EMQ.

L'any 2014 l'EMEF passà a ser estadística oficial, i des d'aleshores s'incorpora en el Programa anual d'actuació estadística (PAAE).

L'any 2016 l'ATM i l'IERMB han signat un conveni de col·laboració mitjançant el qual l'IERMB és l'organisme responsable de la licitació de l'EMEF 2016, del control i seguiment del treball de camp, i de les tasques de depuració i anàlisi de resultats.

1. OBJECTE

Aquest plec tècnic té per objectiu establir les condicions que regiran el contracte per a la realització del treball de camp de l'edició de l'any 2016 de l'Enquesta de Mobilitat en Dia Feiner a l'àmbit territorial del Sistema Tarifari Integrat de l'Àrea de Barcelona (STI), un total de 296 municipis, treball que disposa d'una metodologia i qüestionari bàsic ja definits.

La direcció dels treballs assumirà les tasques de disseny de la mostra, seguiment i control del treball de camp i anàlisi i explotació dels resultats.

2. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE

- Títol del treball: Enquesta de mobilitat en dia feiner 2016 (EMEF 2016)
- Entitat que encarrega el treball: IERMB
- Data del treball: 2016
- Periodicitat: anual
- Metodologia d'enquesta: CATI, amb contacte previ per correu postal
- Àmbit territorial: coincident amb el del Sistema tarifari integrat de l'àrea de Barcelona (296 municipis)

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL

3.1. Àmbit poblacional

L'enquesta va adreçada a la població resident de 16 o més anys d'edat, dels municipis que conformen l'àmbit del sistema tarifari integrat de l'àrea de Barcelona.

Caldrà que aquestes persones responguin personalment a l'entrevista.

3.2. Disseny i selecció de la mostra

El volum d'enquestes a realitzar a la regió metropolitana de Barcelona és de 9.300*. Indicativament s'ha previst una distribució de mostra com la següent:

- Barcelona ciutat: 2.200
- Resta de la 1a corona tarifària: 1.700
- Resta de l'àrea metropolitana de Barcelona: 1.200
- Resta de la regió metropolitana de Barcelona: 3.600
- Resta del Sistema tarifari integrat: 600

La mostra serà donada per la direcció de l'estudi a l'empresa de treball de camp. Aquesta mostra contemplarà les persones titulars a enquestar i tres substituïts/es, amb un nom de contacte inicial i els telèfons corresponents (aquests últims hauran de ser objecte de revisió i, si s'escau, actualització/ompliment per part de l'empresa adjudicatària).

El disseny de la mostra i l'establiment dels criteris de substitució de les unitats mostrals titulars per les substituïtes estaran preestablerts, i seran lliurats per l'IERMB.

3.3. Mètode d'enquesta

Entrevista telefònica assistida per ordinador (CATI). Es demana a la persona entrevistada informació referida als desplaçaments que ha efectuat en el dia feiner anterior a l'entrevista, juntament amb altres preguntes relacionades amb la valoració i percepció del sistema de mobilitat.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de fer el contacte previ (mitjançant carta informativa per correu postal) amb les persones seleccionades (titulars i/o substituïts) per a realitzar l'EMEF 2016.

3.4. Qüestionari

El qüestionari de l'EMEF 2016 serà similar al de l'edició del 2015, que s'adjunta en annex.

3.5. Canals d'informació sobre l'enquesta

S'informarà al telèfon d'informació 012 de la Generalitat de Catalunya sobre la realització de l'EMEF 2016, i les seves característiques principals. D'aquesta manera, es minimitzarà la desconfiança que pugui generar, s'informarà sobre l'enquesta i es podran resoldre dubtes de la mateixa.

Així mateix, es posarà a disposició un telèfon de contacte de l'equip de control i seguiment de l'IERMB.

3.6. Idioma de l'entrevista

Les entrevistes es realitzaran en català o castellà segons la preferència idiomàtica de la persona entrevistada. No obstant, totes elles s'iniciaran en català.

3.7. Durada de l'entrevista

L'entrevista tindrà una durada mitjana aproximada de 12 minuts, inclosa la presentació de l'enquesta.

3.8. Horari de realització de les entrevistes

Les entrevistes es realitzaran de dilluns a dissabte, excepte festius i ponts, de 10h a 22h, distribuïdes proporcionalment. Les enquestes relatives als desplaçaments fets en divendres es faran en un 50% el dissabte i en l'altre 50% el dilluns següent.

4. TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

4.1. Tasques preparatòries del treball de camp

- a) Confecció de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari ja definit i de la seva versió en paper.
- b) Impressió, ensobrat i enviament de les cartes informatives de l'EMEF a les persones incloses en la mostra que l'Idescat proporcionarà. S'inclouen tant els individus seleccionats/des com els substituïts/es. Els criteris de substitució de les persones seleccionades inicialment pels substituïts es lliuraran a l'empresa adjudicatària amb temps suficient per iniciar les tasques previstes en els terminis acordats.

L'empresa adjudicatària informarà a l'IERMB sobre l'estat d'enviament de les cartes, al llarg de tot el treball de camp.

- c) Revisió i actualització/ompliment dels telèfons de contacte de les persones seleccionades i substituïtes, de la mostra que l'Idescat lliurará.
- d) Participació del personal de l'equip tècnic de l'empresa en les sessions de formació que estableixi l'IERMB, per tal de garantir el coneixement correcte de tots els aspectes metodològics i de gestió de l'enquesta.
- e) Realització de les sessions de formació de tot el personal que participi en el treball sobre els objectius i la metodologia de l'EMEF 2016, el contingut i els criteris de les preguntes del qüestionari, etc. La formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà de preparar un manual de formació específic. Totes les persones (entrevistadors/es) que es vagin incorporant al treball de camp un cop aquest hagi començat, rebran també la formació esmentada. La direcció de l'estudi haurà d'estar al corrent de la realització d'aquestes formacions, per poder assistir.
- f) Planificació i organització del procés de treball de camp. Un cop lliurada la distribució de la mostra, l'empresa adjudicatària elaborarà un calendari preveient la producció.
- g) Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp estable: coordinador, enquestadors i supervisors. L'empresa adjudicatària disposarà d'un mínim de 50 persones amb experiència en treballs de recollida d'informació en enquestes de mobilitat o sociodemogràfiques.

L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip de manera que es mantingui com a mínim el 60% del personal al llarg de tot el treball de camp.

El personal enquestador ha de tenir coneixements suficients, com a mínim de les llengües catalana i castellana.

- h) Realització d'una prova pilot de l'enquesta amb emissió de trucades reals.

L'empresa adjudicatària realitzarà un test de l'EMEF 2016 abans d'iniciar el treball de camp. Aquest test es realitzarà mitjançant l'emissió real de trucades i el fitxer

resultant haurà de contenir 20 entrevistes vàlides finalitzades. Les persones a enquestar en aquest test se seleccionaran d'una base de registres telefònics, que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària.

Atès que aquest test té per objectiu verificar el correcte funcionament de l'aplicació informàtica de suport a les entrevistes, dels sistemes de seguiment i control dels treballs de camp i el fitxer de dades, es farà amb l'antelació que decideixi la direcció dels treballs. Les entrevistes realitzades durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu.

Amb l'objectiu de facilitar la codificació de les preguntes obertes, al final del test del treball de camp, l'empresa adjudicatària lliurarà els literals de les preguntes obertes de les entrevistes vàlides realitzades.

- i) Espai de treball i eines per a la supervisió externa de l'enquesta.

L'empresa adjudicatària disposarà per a la realització del treball de camp d'unes oficines en una ubicació que permeti realitzar una reunió amb la direcció dels treballs de forma presencial, si s'escau, el mateix dia que es convoqui. En aquestes oficines hi haurà l'equip d'enquestadors i de l'equip de supervisió del CATI.

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar en aquestes oficines un espai de treball in situ per a l'equip de controladors que designi la direcció dels treballs. Aquest espai s'ha de dimensionar per a dues persones i ha de disposar de servei de telèfon i ordinadors PC amb connexió a internet i a impressora. Els ordinadors han de tenir instal·lats el programari Office i l'SPSS.

L'equip de supervisors de la direcció dels treballs ha de poder tenir accés a les gravacions de les entrevistes en el terminis que estableixi i ha de poder escoltar en directe als/les entrevistadors/es.

4.2. Tasques de treball de camp i recollida de la informació

- a) Realització de les entrevistes telefòniques.
- b) Comunicació a la direcció de l'estudi de les negatives a respondre l'enquesta per part dels titulars escollits, d'acord amb els criteris de substitució establerts, per tal d'informar (per carta postal) a les persones substituïdes.
- c) Enregistrament de les entrevistes telefòniques: l'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar el 100% de les entrevistes realitzades. Aquestes gravacions podran ésser consultades per l'equip supervisor de la direcció dels treballs.
- d) Realització de les retrucades a persones ja entrevistades per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials, seguint els criteris establerts al respecte per la direcció dels treballs.

4.3. Altres treballs a realitzar

- a) L'adjudicatari haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació idoni per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'IERMB (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, etc.). Aquest canal de

comunicació permetrà fer el retorn del control i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades.

4.4. Fitxers de dades

- b) L'IERMB podrà obtenir, en qualsevol moment i de manera segura, una còpia de la base de dades dels fitxers diaris de l'enquesta gestionada per l'empresa.
- c) Aquesta base de dades ha de ser en el format previst per l'IERMB. En aquest sentit, els dies prevists a l'inici del treball de camp, l'IERMB lliurarà les matrius de bbdd.
- d) Les dades hauran de ser lliurades en el format fitxer de dades SPSS versió 12.0.1 i haurà d'incorporar totes les variables que figuren al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors, i hauran d'estar codificades i tancades seguint la matriu de fitxer i els criteris establerts per la direcció dels treballs.

4.5. Lliuraments

- a) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la direcció dels treballs els fitxers de les bases de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui (normalment diària), perquè aquesta pugui realitzar les tasques de depuració i retornar les inconsistències detectades el més ràpid possible.
- b) Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurarà setmanalment, un informe de progrés de l'operació que inclourà dades tals com la producció diària, durada mitjana de les entrevistes, enquestadors i dedicació dels enquestadors.
- c) En finalitzar el treball de camp, l'empresa adjudicatària també lliurarà les estadístiques finals de l'enquesta, tals com: durada mitjana, enquestadors i producció per enquestador, dedicació dels enquestadors.

5. CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

5.1. Control i seguiment intern

L'empresa adjudicatària designarà un cap d'estudi, la nominació del qual haurà de ser aprovada per la direcció dels treballs, amb les funcions següents:

- Organitzar l'execució del treball de camp i posar en pràctica les ordres de la direcció dels treballs.
- Representar a l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària com a interlocutor únic en les seves relacions amb la direcció dels treballs.
- Sotmetre a la direcció dels treballs el programa de treball i els altres requisits que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer observar les normes de procediment.
- Proposar a la direcció dels treballs les modificacions que consideri convenientes per millorar-ne els resultats.

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Entre d'altres tasques, haurà de:

- Supervisar o inspeccionar en temps real a tots els enquestadors/es, i també les gravacions de les seves entrevistes
- Corregir les omissions, errors i inconsistències en els qüestionaris que siguin detectades per la direcció dels treballs, en els processos de depuració de les bases de dades
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant el treball de camp
- Elaborar estadístiques de seguiment del treball de camp, i posar-les en disposició de la direcció dels treballs quan aquesta les sol·liciti
- Comunicar immediatament a la direcció dels treballs de qualsevol incidència que sorgeixi en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida, per al seu tractament.

5.2. Control i seguiment extern

L'IERMB designarà un director o directora dels treballs, que tindrà les funcions següents:

- Dirigir i supervisar la realització dels treballs de l'empresa adjudicatària.
- Aprovar el programa dels treballs de l'empresa adjudicatària, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari i la seva versió en paper, els

procediments de formació d'entrevistadors, el fitxer de dades i els criteris utilitzats en la realització de les entrevistes.

- Determinar i fer acomplir les normes de procediment i, en general, vetllar pel compliment de les clàusules d'aquest plec.
- Revisar els informes de seguiment de l'adjudicatari i determinar les actuacions corresponents.
- Decidir l'acceptació de les modificacions proposades per l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels treballs.

Així mateix, l'IERMB realitzarà les tasques de control i supervisió de l'EMEF. Entre altres:

- L'IERMB tindrà accés als fitxers de bases de dades diàries i podrà demanar els aclariments i les revisions que consideri oportunes
- Es considerarà enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls interns (enregistrament, codificació, depuració i revisió)
- L'IERMB podrà tenir accés a les gravacions i a les entrevistes en directe
- Com a resultat del procés de depuració dels fitxers diaris de les bases de dades, l'IERMB podrà anul·lar qüestionaris que caldrà substituir.

6. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari/a designarà un equip tècnic amb experiència en la realització d'enquestes de mobilitat.

L'empresa adjudicatària designarà un director del projecte, que farà d'interlocutor amb l'IERMB. Caldrà també incorporar un equip de supervisors i d'enquestadors adient, per tal de dur a terme les tasques descrites en aquest plec en els terminis i condicions de qualitat exigits.

Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases.

7. TERMINIS D'ELABORACIÓ

Les entrevistes es realitzaran entre els dies 3 de novembre i 2 de desembre del 2016 (inclosos). S'inclou en aquest termini la realització de retrucades.

8. SUBCONTRACTACIONS

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per la direcció dels treballs i en tot cas hauran de complir amb les clàusules d'aquest plec. En aquest supòsit, el cap d'estudis de l'empresa adjudicatària serà l'interlocutor únic de l'empresa adjudicatària.

9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de la direcció dels treballs, qualsevol omissió o contradicció que figuri al plec.

Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de la direcció dels treballs o de la persona en qui aquesta delegui.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

La documentació a presentar per les empreses licitadores haurà de contenir, almenys, el següent detall:

A) Metodologia a aplicar al projecte

S'aportarà informació detallada sobre els aspectes següents:

- Aplicatiu d'entrevista assistida directament per ordinador: descripció detallada de les seves característiques i aplicacions
- Altres recursos tecnològics i/o materials necessaris per a realitzar els treballs (equipaments, software, bases de dades, etc.)
- Mètode d'enviament de les cartes de contacte previ a les persones seleccionades per fer l'EMEF; mètode d'obtenció dels telèfons inexistents a la mostra o no vàlids
- Protocol i facilitats d'accés de la direcció dels treballs a les tasques de supervisió i control
- Sistemes de supervisió i control intern que s'aplicaran
- Calendari i previsió diària d'enquestes
- Ubicació del local des d'on es realitzarà el treball de camp

I aquells altres recollits en l'apartat 4 d'aquest Plec.

B) Composició de l'equip humà a assignar al projecte

S'especificarà el nombre total de persones, estiguin o no integrades actualment en l'empresa, de que es disposarà per a dedicar-se a aquest projecte i els criteris per a la seva selecció. Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació (%) sobre el total del procés i per fases. Finalment, es presentarà el currículum de cadascuna de les persones membres de l'equip tècnic.

C) Selecció i formació dels entrevistadors/es

Es descriuran els criteris de selecció i de formació dels entrevistadors/es, així com la manera per garantir la seva estabilitat al llarg del treball de camp.

S'inclourà la dotació i distribució horària del personal dedicat al treball de camp.

D) Termini d'execució del projecte

S'haurà d'especificar el termini màxim a què es compromet l'empresa adjudicatària en relació amb el començament i finalització dels treballs objecte del present procediment, i que en tot cas no pot superar els terminis establerts en l'apartat 7 (Terminis d'elaboració) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

E) Proposta de millores sobre el Plec

S'inclouran les millores tècniques sobre les tasques generals a desenvolupar, que permetin obtenir guanys en termes qualitius i quantitius sobre l'objectiu general del projecte.

Particularment, es tindrà en compte que l'empresa adjudicatària incorpori un equip de reciclatge de negatives.

11. PAGAMENT

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra el lliurament final de dades, prèvia conformitat de la direcció dels treballs, un cop assumida la totalitat de les enquestes sota les quotes establertes i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el següent apartat.

12. PENALITZACIONS

Quan la direcció dels treballs conformi la recepció de dades i la finalització del treball de camp, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i altres condicions contractuals, establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'adjudicatari.

L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per la direcció dels treballs i es vincula a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major).

Tindrà la consideració de demora el no assoliment d'almenys el 95% de les enquestes en la data prevista de lliurament, repercutint en la imposició de la penalització establerta a l'apartat P.2 del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

La resta d'eventuals incompliments del plec tècnic, o que havent-se valorat com a millora de l'oferta, no s'hagin assolit i mereixin la consideració de greus per part de la direcció dels treballs, podran ser sancionats amb la penalització establerta a l'apartat P.1 del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

L'acumulació de penalitzacions no podrà excedir del 10% del pressupost total, sempre que s'hagi certificat el lliurament final de la feina.

13.SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT

13.1. Secret estadístic

D'acord amb el què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats.

El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització.

Al respecte d'aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

13.2. Propietat

La documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i els fitxers de dades que es generin durant el procés de recollida de la informació, es considerarà propietat de l'Administració contractant, que en gestionarà el seu aprofitament i ús.

13.3. Garantia de continuïtat

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra del treball i es farà responsable dels costos que pugui originar una hipotètica substitució necessària.

14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)

L'import màxim de licitació està estimat en 114.000,00 € (IVA exclòs).

Cadascun dels/les licitadors/es haurà d'acompanyar l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex 2 del Plec de Clàusules Administratives, amb una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 10 d'aquest Plec.

15. CRITERIS D'AVALUACIÓ D'OFERTES

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la metodologia detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen així com una proposta de programa de treball (en format digital i una impressió en paper).

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat J del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS	PUNTS
<i>Equip de treball</i>	9
Equip de coordinació	2
Equip de supervisors	3
Equip d'enquestadors	4
<i>Aplicació CATI i sistemes interns de procés de les dades</i>	5
<i>Selecció i formació dels entrevistadors</i>	5
<i>Metodologia de treball</i>	25
Aspectes generals	20
Supervisió i control intern	5
<i>Propostes de millora</i>	5
Equip de reciclatge de negatives	2
Altres	3
<i>Preu ofert</i>	51
TOTAL	100

16. REQUERIMENTS MÍNIMS D'ADJUDICACIÓ

Els requeriments mínims que s'estableixen per a què una empresa pugui licitar en el present procediment són els derivats de la necessitat d'acreditar que disposa o està en condicions de disposar dels recursos i experiència suficient per dur a terme els treballs objecte del present procediment utilitzant la metodologia prevista.

17. ANNEX: QUÈSTIONARI EMEF 2015

EMEF 2015

<p>0. SELECTOR D'INDIVIDU Confirmar el municipi on es truca. Confirmar que el domicili és la residència habitual. Preguntar sexe i edat de cada persona resident al domicili i escollir-ne una a l'atzar per administrar el qüestionari.</p>													
<p>SITUACIÓ LABORAL</p> <p>P1a. QUINA ÉS LA SEVA SITUACIÓ LABORAL?</p> <table border="0"> <tr> <td>1. treballa (actiu ocupat/ocupada)</td> <td>5. tasques de la llar (si edat < 65 anys)</td> </tr> <tr> <td>2. està a l'atur (actiu en atur)</td> <td>6. estudiant</td> </tr> <tr> <td>3. jubilat/da / pensionista</td> <td>7. altres especificar _____</td> </tr> <tr> <td>4. pre-jubilat/da</td> <td></td> </tr> </table> <p><i>FILTRE → Tothom excepte treballadors (P1a=1) i jubilats / pensionista /persones de 75 anys i més (P1a=3) P1a=3 i edat<75 o Pa1=2/4/5/6/7</i></p> <p>P1b. LA SETMANA PASSADA VA TREBALLAR A CANVI D'UN SOU ENCARA QUE NOMÉS FOS UNA HORA?</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Sí (passeu a P2a i recodificar com actiu ocupat a P1a)</td> <td>2. No</td> </tr> </table> <p><i>FILTRE → jubilats / pensionista /persones de 65 a 74 anys (P1=3), pre-jubilats (P1=4), tasques de la llar (P1=5), estudiants (P1=6) i altres (P1=7) P1a=3 i edat<75 o P1a=4/5/6/7</i></p> <p>P1c. LA SETMANA PASSADA ESTAVA SENSE FEINA I DURANT EL DARRER MES HA ESTAT FENT RECERCA ACTIVA D'UNA FEINA?</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Sí (recodificar com actiu en atur a P1a)</td> <td>2. No</td> </tr> </table>		1. treballa (actiu ocupat/ocupada)	5. tasques de la llar (si edat < 65 anys)	2. està a l'atur (actiu en atur)	6. estudiant	3. jubilat/da / pensionista	7. altres especificar _____	4. pre-jubilat/da		1. Sí (passeu a P2a i recodificar com actiu ocupat a P1a)	2. No	1. Sí (recodificar com actiu en atur a P1a)	2. No
1. treballa (actiu ocupat/ocupada)	5. tasques de la llar (si edat < 65 anys)												
2. està a l'atur (actiu en atur)	6. estudiant												
3. jubilat/da / pensionista	7. altres especificar _____												
4. pre-jubilat/da													
1. Sí (passeu a P2a i recodificar com actiu ocupat a P1a)	2. No												
1. Sí (recodificar com actiu en atur a P1a)	2. No												
<p>MOBILITAT</p> <p>P2a. AHIR (o el darrer dia laborable) VA SORTIR VOSTÈ DE CASA?</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Sí</td> <td>2. No → P2b. Per quin motiu no va sortir vostè de casa?</td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td> 1. Malaltia 2. Va treballar/estudiar al domicili 3. Estava de vacances 4. Edat (jubilat...) 5. No vol contestar 6. No calia/no va voler sortir 98. Altres. Especificar _____ </td> <td style="vertical-align: middle;">} → P7</td> </tr> </table>		1. Sí	2. No → P2b. Per quin motiu no va sortir vostè de casa?	1. Malaltia 2. Va treballar/estudiar al domicili 3. Estava de vacances 4. Edat (jubilat...) 5. No vol contestar 6. No calia/no va voler sortir 98. Altres. Especificar _____	} → P7								
1. Sí	2. No → P2b. Per quin motiu no va sortir vostè de casa?												
1. Malaltia 2. Va treballar/estudiar al domicili 3. Estava de vacances 4. Edat (jubilat...) 5. No vol contestar 6. No calia/no va voler sortir 98. Altres. Especificar _____	} → P7												
<p>DESPLAÇAMENTS</p> <p><i>FILTRE → Només les persones que han sortit de casa</i></p> <p><i>DEFINICIÓ DESPLAÇAMENT → Per desplaçament s'entén un trajecte complet que es fa des d'un lloc (origen) fins a un altre (destinació) per qualsevol motiu i que pot fer-se caminant o fent servir un o més mitjans de transport.</i></p> <p>P2c. QUANTS DESPLAÇAMENTS VA REALITZAR BÉ SIGUI CAMINANT O FENT SERVIR ALGUN MITJÀ DE TRANSPORT?</p> <p>_____</p> <p><i>FILTRE → Només per a ocupats (P1a=1) i recodificats(P1b=1) (P2c<7)</i></p> <p>P2d. QUANTS D'AQUESTS DESPLAÇAMENTS VAN SER PER MOTIUS LABORALS?</p> <p>_____</p> <p><i>Si l'entrevistat respon 7 o menys desplaçaments per motius laborals passeu a la pregunta P3. FILTRE → Si l'entrevistat fa més de 7 desplaçaments per motius laborals passeu a la pregunta P2e.</i></p> <p>P2e. ENS HA DIT QUE AHIR (o el darrer dia laborable) VA FER XX (recuperar de P2d) DESPLAÇAMENTS PROFESSIONALS.</p> <table border="0"> <tr> <td>P2e_1. HA INCLÒS EL DESPLAÇAMENT PER ANAR CAP A LA FEINA?</td> <td>1. Sí</td> <td>2. No</td> </tr> <tr> <td>P2e_2. HA INCLÒS EL DESPLAÇAMENT PER TORNAR DES DE LA FEINA?</td> <td>1. Sí</td> <td>2. No</td> </tr> </table> <p>P2f. ENS POT DIR, A MÉS, QUANTS DESPLAÇAMENTS VA FER PER MOTIU NO LABORAL, INCLOENT ELS DOS D'ANAR I TORNAR DE LA FEINA?</p> <p>_____ → Preguntar per cada desplaçament seguint esquema de pregunta 3, afegint una casella per registrar en cada desplaçament també el lloc d'origen. DESPRÉS PASSEU A LA PREGUNTA P4</p>		P2e_1. HA INCLÒS EL DESPLAÇAMENT PER ANAR CAP A LA FEINA?	1. Sí	2. No	P2e_2. HA INCLÒS EL DESPLAÇAMENT PER TORNAR DES DE LA FEINA?	1. Sí	2. No						
P2e_1. HA INCLÒS EL DESPLAÇAMENT PER ANAR CAP A LA FEINA?	1. Sí	2. No											
P2e_2. HA INCLÒS EL DESPLAÇAMENT PER TORNAR DES DE LA FEINA?	1. Sí	2. No											

3. ENS POT DIR, PER ORDRE, ELS DESPLAÇAMENTS QUE VA FER, INDICANT-NOS PRIMER, EL MOTIU; SEGON, EL LLOC; DESPRÉS, L'HORA D'INICI, ELS MINUTS I EL MITJÀ DE TRANSPORT DE CADA UN D'ELLS? (des del matí fins a la nit)

MOTIU	A ON	TEMPS EN			MITJÀ 1	MITJÀ 2	MITJÀ 3	OCUPACIÓ	APARCAMENT	ANTIGUITAT	COMBUSTIBLE
		HORA D'INICI	MINUTS	MINUTS							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

... (preveu espai fins a 12 desplaçaments)

Preguntes per ocupació del vehicle (nombre de persones que hi viatjaven incloent-se vostè) quan utilitza cotxe(conductor i acompanyant) / moto com a conductor. Preguntes per aparcament i antiguitat (si no sap els anys que té el vehicle preguntar les lletres de la matrícula) quan utilitza cotxe com a conductor/ moto com a conductor.

Ocupació i antiguitat només preguntar-ho la darrera vegada si hi ha més d'un mitjà privat com a conductor en un mateix desplaçament.

Combustible es pregunta quan utilitza cotxe conductor

En acabar passeu a la pregunta P7

CODIFICACIÓ MOTIU

- | | |
|--|---|
| 1. Domicili | 12. Oci, diversió, espectacles, cinemes, restaurants, esports |
| 2. Tornada a hotel/casa d'altres | 13. Dinar, sopar, bar, restaurant (no oci) |
| 3. Treball | 14. Sense destinació fixe, passejar |
| 4. Estudis | 15. Segona residència |
| 5. Compres quotidianes | 99. Altres motius. Especificar _____ |
| 6. Compres no quotidianes | |
| 7. Metge/hospital | |
| 8. Visita amic/familiar | |
| 9. Acompanyar/recollir/buscar persones | |
| 10. Gestions de treball | |

CODIFICACIÓ MITJÀ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Caminant | 11. Taxi |
| 2. Autobús empresa | 12. Cotxe com a conductor |
| 3. Autobús escolar | 13. Cotxe com acompanyant |
| 4. Autocar | 14. Moto com a conductor |
| 5. Autobús | 15. Moto com acompanyant |
| 6. Metro | 16. Furgoneta/ camió |
| 7. Tramvia | 17. Bicicleta |
| 8. Ferrocarrils Generalitat (FGC) | 98. Altres mitjans. Especificar _____ |
| 9. Renfe Rodalies | |
| 10. Renfe regional | |

CODIFICACIÓ APARCAMENT COTXE/MOTO

- A. AL CARRER
1. Si
A. Pagat (zona blava, verda, altres colors)
B. Sense pagar o lliure (en plaça indicada, sobre la vorera, en doble fila, també zona residencial, oïd gratuïta per l'hora, inclòs descampat)
2. No
- B. APARCAMENT D'INTERCANVI (EN UNA ESTACIÓ FERROVIÀRIA, AEROPORT, ESTACIÓ D'AUTOBUSOS, ETC.)
3. Si
A. Pagat
B. Sense pagar o lliure
4. No
- C. APARCAMENT RESERVAT EN DESTINACIÓ AL CARRER O SUBTERRANI (DESCAMPAT, PER A EMPLEATS, PER A CLIENTS...)
5. Si
A. Pagat
B. Sense pagar o lliure
6. No
- D. ALTRES
7. Propietat, lloguer, concessió
8. En plaça de pagament (per hora, minut) fora de càrrega
9. No aparca, només para un moment
99. Altres. Especificar _____

FILTRE → Només per a ocupats (P1a=1) i recodificats(P1b=1) i motiu 3,10

3L. VOSTÈ HA DIT QUE ÉS ACTIU/OCUPAT I NO INCLÒS CAP DESPLAÇAMENT PER MOTIUS LABORALS. AIXÒ ÉS CORRECTE?

- | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Si, perquè treballa a casa | 3. Si, estava de baixa | 97. No, no és correcte → CORREGIR P3 |
| 2. Si, era el seu dia de festa o tenia vacances | 98. Altres. Especificar _____ | 99. NS/NC |

ALTA MOBILITAT LABORAL

FILTRE → Només en cas de més de 7 desplaçaments relacionats amb la feina.

P4. QUINA ÉS LA SEVA PROFESSIONI:

- | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1. Taxistes i xofers d'automòbils | 4. Distribució amb motocicleta/ciclomotor (missatgers, repartidors) | 98. Altres. Especificar _____ |
| 2. Conductors d'autobús/autocar/tren | 5. Representants de comerç i tècnics de vendes | 99. NS/NC |
| 3. Conductors camió/furgoneta | 6. Tècnics de manteniment i reparacions | |

FILTRE → Només quan no queda clar el mitjà de transport en la pregunta anterior. Representants, tècnics de manteniment i reparacions i altres: (si P4= 5, 6 o 8)

P5. QUIN TIPUS DE MITJÀ UTILITZA MAJORITÀRIAMENT EN LA SEVA FEINA:

- | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1. A peu | 5. Cotxe (particular) | 98. Altres. Especificar _____ |
| 2. Transport públic (metro, bus, taxi com a usuari) | 6. Cotxe (empresa) | |
| 3. Moto (particular) | 7. Furgoneta / camió (particular) | |
| 4. Moto (empresa) | 8. Furgoneta / camió (empresa) | |

FILTRE → Només en cas de més de 7 desplaçaments relacionats amb la feina P6. UTILITZA EL MATEIX MITJÀ DE TRANSPORT PER TREBALLAR QUE PER ACCEDIR AL LLOC DE TREBALL?

1. Si 2. No

OPINIÓ MOBILITAT URBANA

FILTRE → Per a totes les persones entrevistades que resideixin en municipis de més de 20.000 habitants.

P7. VOSTÈ.....: (rotació)

A. Permetria la circulació de ciclistes en les voreres?	1. Sí	2. No	99. Ns/NCÍ
B. Realitzaria més controls físics de velocitat?	1. Sí	2. No	99. Ns/NCÍ
C. Estaria disposat/da a deixar el cotxe i agafar el transport públic o la bicicleta, per millorar l'aire de les nostres ciutats?	1. Sí	2. No	99. Ns/NCÍ
D. Crearia més carrils i aparcaments per bicicletes?	1. Sí	2. No	99. Ns/NCÍ
E. Augmentaria el nombre de punts de càrrega per a vehicles elèctrics ?	1. Sí	2. No	99. Ns/NCÍ

VALORACIÓ TRANSPORT PÚBLIC

FILTRE → Per a totes les persones entrevistades

P8. VALORI DE 0 (molt malament) a 10 (molt bé) ELS SEGÜENTS ELEMENTS REFERENTS AL TRANSPORT PÚBLIC:

A. La quantitat d'oferta de transport públic per desplaçar-se per dins del seu municipi.	<input type="text"/>
B. La quantitat d'oferta de transport públic per desplaçar-se cap a altres municipis de la zona.	<input type="text"/>
C. La qualitat global de la xarxa de transport públic en el seu municipi, entre 0 (molt dolenta) i 10 (molt bona).	<input type="text"/>
D. El preu del transport públic en relació als serveis oferts, entre 0 (molt car) i 10 (molt barat).	<input type="text"/>

ÚS DE MITJANS DE TRANSPORT

FILTRE → Per a totes les persones entrevistades

P9a. AVALUÏ, SI US PLAU, L'ÚS QUE VOSTÈ FA DELS SEGÜENTS MITJANS DE TRANSPORT

1. Mai/Quasi mai 2. A vegades 3. Sovint 4. Quasi sempre 5. Sempre

	P9a Ús	P10 Satisfacció	P11 Seguretat viària
A. Anar a peu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. Anar en bicicleta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C. Anar en cotxe com a conductor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D. Anar en cotxe com a acompanyant	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E. Anar en moto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F. Anar en transport públic en general: metro, bus, tren, tramvia o taxi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FILTRE → Per a les persones que han contestat que sí utilitzen transport públic (P9a F>1)

P9b. DEL SEGÜENT LLISTAT DIGUI'NS QUINS TRANSPORTS PÚBLICS UTILITZA:

1. Sí/A vegades/Sovint/Quasi sempre/ Sempre 2. No/Mai/Quasi mai

	P9b Ús	P10 Satisfacció
G. Metro	<input type="text"/>	<input type="text"/>
H. Bus urbà de Barcelona (TMB)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I. Bus urbà d'altres municipis (NO TMB)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
J. Bus interurbà	<input type="text"/>	<input type="text"/>
K. Tramvia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
L. Renfe rodalies	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M. Renfe regional/mitja distància	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N. FGC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
O. Taxi	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FILTRE → Només per a usuaris (P9a A-F>1 i P9b G-O=1)

P10. AVALUÏ LA SATISFACCIÓ QUE LI PRODUÏX CADASCUN D'AQUESTS MITJANS EN UNA ESCALA DE 0 (gens) A 10 (total).

P11. AVALUÏ LA POR DE TENIR UN ACCIDENT QUAN UTILITZA CADASCUN D'AQUESTS MITJANS, EN UNA ESCALA DE 0 (gens) A 10 (molta).

MOTIUS D'ÚS I NO ÚS DELS MODES DE TRANSPORT

FILTRE → Només si no usa el transport públic (P9F=1)

12. PER QUÈ NO UTILITZA O UTILITZA POC EL TRANSPORT PÚBLIC?

3 motius o respostes màxim (no llegir-les)

1. Em moc prop de casa i prefereixo anar a peu / bicicleta
2. Oferta inadequada (no em porta allà on vaig, no passa a prop d'on visc, he de fer massa transbordaments)
3. És lent
4. És incòmode
5. Passa poc sovint/ Freqüència és baixa/És poc puntual
6. Prefereixo el transport privat al transport públic
7. És car
8. Desconec la xarxa de transport públic
9. No en tinc necessitat/No em fa falta
10. Edat/Problemes de salut/Mobilitat reduïda/No hi ha escales-ascensor
98. Altres. Especificar _____

FILTRE → Només si usa el cotxe o la moto (P9(C-E) ≥ 2)

13. PER QUÈ UTILITZA EL [cotxe, moto] PER DESPLAÇAR-SE I NO UN MITJÀ DE TRANSPORT PÚBLIC? Preguntar per un únic mitjà, escollint el que tingui un nivell d'ús més alt en P9 entre les opcions C, D, E. En cas d'empat, escollir moto.

3 motius o respostes màxim (no llegir-les)

1. És més barat que el transport públic
2. És més ràpid que el transport públic
3. Desconec el transport públic
4. És fàcil aparcar allà on vaig
5. És més còmode
6. Vaig en cotxe/moto perquè tinc més llibertat
7. Vaig en cotxe/moto perquè no tinc altre remei
8. Faig moltes gestions/acompanyo gent
9. Manca d'oferta/Oferida inadequada del transport públic
10. Perquè em porten
11. Prefereixo el transport privat al transport públic
98. Altres: Especificar _____

FILTRE → Només si usa el transport públic (P9(G-O)=1)

14. PER QUÈ UTILITZA EL TRANSPORT PÚBLIC PER DESPLAÇAR-SE I NO UN MITJÀ DE TRANSPORT PRIVAT?

3 motius o respostes màxim (no llegir-les)

1. És més barat que el cotxe
2. És més ràpid que el cotxe
3. No dispo de cotxe
4. No tinc permís de conduir
5. És difícil aparcar allà on vaig
6. Vaig en transport públic perquè no tinc altre remei
7. Vaig més tranquil
8. Tinc menor risc d'accidents
9. Prefereixo el transport públic al transport privat
10. És més còmode
98. Altres: Especificar _____

DADES PERSONALS

15. QUIN ANY VA NÈIXER VOSTÈ? 19 ____ (Aquesta pregunta la fem al principi del qüestionari quan confirmem el gènere de la persona)

16. QUIN ÉS EL SEU LLOC DE NAIXEMENT?:

1. Catalunya
2. Resta d'Espanya
3. Altres. Especificar _____

17. QUIN ÉS EL SEU NIVELL D'ESTUDIS FINALITZATS):

1. Sense estudis
2. Primaris (EGB, comerç, ESO, graduat escolar)
3. Secundaris (Preu, Batxillerat actual, FP, BUP, COU, cicles formatius de grau mitjà)
4. Estudis superiors (estudis universitaris, cicles formatius de grau superior)
6. Altres. Especificar: _____
9. NS/NC

(llegir): En nom de les administracions responsables del transport públic moltes gràcies per la seva col·laboració.

OBSERVACIONS

1. Als residents a Barcelona ciutat se'ls pregunta l'adreça encara que sigui aproximada. I millor al principi del qüestionari.